

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ACESSOR PARA O RAMO COMUNIDADE, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâágua, datado de 06/04/2022 se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor, correspondendo ao Grau 4 de complexidade funcional, em regime de contrato individual de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no Ramo Comunidade, da NOVA Medical School|Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: **ASS/CTC/12/2022**

- 1. Local de Trabalho:** Instalações da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.
- 2. Conteúdo Funcional:**
 - Assegurar a execução de projetos e programas alinhados com os objetivos da NMS ao nível do desenvolvimento tecnológico e transferência de conhecimento;
 - Identificar oportunidades de cooperação, potenciando o desenvolvimento contínuo de parcerias e colaboração com empresas, instituições e universidades nacionais e internacionais, com vista à organização de iniciativas relacionadas com a transferência de conhecimento e tecnologia;
 - Conceção e execução de estratégias, de forma a construir e alavancar as relações da NMS com diversos stakeholders, com o objetivo de promoção de projetos no mercado nacional e internacional;

- Coordenar a implementação das iniciativas e medidas conducentes ao desenvolvimento estratégico dos projetos da NMS, em articulação com os serviços internos envolvidos;
- Colaborar no planeamento e na organização de Cursos Pós-Graduados e acompanhar a respetiva execução;
- Elaborar Protocolos de Cooperação e Acordos de Parcerias e negociar a concessão de patrocínios para a realização de formações;
- Coordenar e monitorizar a execução dos investimentos aprovados para o desenvolvimento de projetos na NMS;
- Colaborar com o Serviço Jurídico na preparação de procedimentos de contratação pública, quer na fase pré-contratual como na fase de execução de contratos ou parcerias;
- Colaborar na gestão e implementação de projetos transversais em articulação com outras unidades orgânicas da UNL;
- Dar reporte regular à Direcção da NMS sobre as atividades desenvolvidas.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Direito
- Formação Pós-Graduada em Direito e Gestão

4. Requisitos especiais:

- Aptidão para promover uma gestão orientada para resultados e de eficiência dos serviços, aplicando metodologias de planeamento, orientação, controlo e avaliação;
- Capacidade de liderança e de decisão para o desenvolvimento das atividades inerentes às funções;
- Experiência profissional de gestão de equipas e definição de políticas e processos;
- Capacidade de desenvolvimento e coordenação de projectos multidisciplinares;
- Capacidade de integrar análises jurídicas com estratégias de gestão;
- Excelente nível de rigor com forte orientação para o detalhe;
- Capacidade de iniciativa, planeamento, sentido analítico e organizacional;
- Experiência no desenvolvimento de atividades de consultoria;
- Disponibilidade, rigor e capacidade de trabalho sob pressão;
- Conhecimento aprofundado do funcionamento e regulamentação do Gabinete de doação do corpo em vida para fins científicos;
- Experiência profissional comprovada nas áreas especificadas no conteúdo funcional;

- Será dada preferência a candidatos com experiência no planeamento e organização de formação pós-graduada no âmbito do treino cirúrgico;
- Domínio da língua inglesa (oral e escrito);
- Domínio de Microsoft Office, nomeadamente Word, Power Point e Excel.
- Excelente perfil comunicacional e motivacional.

5. Formalização das Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **ASS/CTC/12/2022**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, **até ao dia 19 de abril 2022**.

7. Métodos de Seleção:

- Avaliação Curricular (AC)

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores, até às centésimas, através das seguintes fórmulas:

$$CF = AC$$

ou

$$CF = (AC \times 40\%) + (EPS \times 60\%)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Helena Canhão, Diretora da Faculdade, de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade, de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Professora Doutora Conceição Calhau, subdiretora para a Extensão à Comunidade e Professora Catedrática da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Professor Doutor Miguel Xavier, Subdiretor com funções de Presidente do Conselho Científico e Professor Catedrático da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Cristina Vaz, Chefe de Serviço de Recursos Humanos da Faculdade, de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.