

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 4.º GRAU PARA O NÚCLEO DE TESOURARIA E FISCALIDADE DO SERVIÇO FINANCEIRO, EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 8/10/2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Coordenador-Principal para o Núcleo de Contabilidade e Tesouraria, do Serviço Financeiro, da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **D/SP/NTF/42/2021**

1. Local de Trabalho: Instalações da NOVA Medical School| Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Assegurar a eficiência fiscal da NMS, em todas as categorias de impostos e atividades;
- Assegurar tramitação processual e documental relativa aos registos e controle da área fiscal (IVA, IRS, IES, Mod. 10, 25 e 30, SAFT e Intrastat);
- Efetuar e controlar os pagamentos aprovados ou autorizados, e controlar e arrecadar os recebimentos dos valores a receber de entidades terceiras e de cobranças internas;
- Gerir o fundo fixo de caixa nos termos da legislação em vigor, e responsabilização pela guarda e segurança dos valores em cofre;
- Verificação e atualização da listagem dos titulares das contas bancárias e das assinaturas obrigatórias nos cheques emitidos;
- Manter rigorosamente atualizada a escrita da Tesouraria, de modo a ser possível verificar em qualquer momento a exatidão dos fundos em cofre e em depósito;
- Planear as necessidades de tesouraria de acordo com os compromissos e cobranças a efetivar;
- Proceder à controlo do pagamento de propinas, taxas e emolumentos e articulação com o Serviço Académico;
- Controlar os créditos e gerir os processos de cobrança;
- Elaboração e execução do Plano de Tesouraria;
- Validar as certidões da autoridade tributária e segurança social;
- Exercer as demais competências que lhe sejam cometidas.

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Contabilidade, Fiscalidade, Auditoria e Gestão de Empresas;

4. Requisitos especiais:

- Comprovada experiência profissional nas áreas funcionais do cargo a prover, de acordo com as competências do Núcleo, nomeadamente na área pública;
- Formação em contabilidade pública e geral, analítica e fiscalidade, será valorizada;
- Experiência na utilização da plataforma ERP SINGAP-UNL, área contabilística e tesouraria;
- Experiência em tesouraria e fiscalidade, com especial relevância em instituições de ensino superior, na ótica da contabilidade pública;
- Elevados conhecimentos e formação em Excel serão valorizados;
- Capacidade de liderança, espírito de iniciativa e sentido crítico;
- Excelente capacidade de planeamento e organização;
- Excelentes competências de comunicação.

5. Formalização de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*Documentos/Procedimentos de Recrutamento/ Requerimento*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre (**D/SP/NTF/42/2021**), acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico drh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **10 de novembro de 2021**.

7. Métodos de Seleção:

A Comissão de Seleção decidiu aplicar como método de seleção a Entrevista Profissional de Seleção que visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal.

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto na alínea d) do n.º 2, do art.º 14.º do supramencionado Regulamento.

9. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professora Doutora Ana Isabel Lopes Francisco Moura Santos, Subdiretora e Professora Auxiliar da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade NOVA de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dr. Manuel Salvador Rodrigues Alves, Administrador da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade NOVA de Lisboa
- Dra. Maria de Jesus Amiano Marques, Diretora de Serviço do Serviço Financeiro, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dra. Cristina Maria Vaz Elvas, Chefe de Divisão do Serviço de Recursos Humanos, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade NOVA de Lisboa;
- Dra. Alda Cristina Afonso de Castro, Assessora, da NOVA Medical School | Faculdade de Ciências Médicas da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.