

**AVISO****PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE TÉCNICO PARA O SERVIÇO DE APOIO À INVESTIGAÇÃO EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 14/03/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Técnico para o Serviço de Apoio à Investigação, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Certo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento de pessoal não docente e não investigador da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: **AT/15/SAI/2023**

**1. Local de Trabalho:**

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

**2. Conteúdo Funcional:**

- Lavagem de material de laboratório de acordo com as especificidades;
- Esterilização de material de laboratório de acordo com as especificidades;
- Esterilização de meios de cultura;
- Recolha e reposição do material de laboratório;
- Lavagem de equipamento de proteção pessoal;
- Limpeza das bancadas dos laboratórios e das salas de cultura (bancada e chão);
- Apoio à gestão dos resíduos perigosos: recolha e reposição dos contentores de resíduos do grupo III, IV e líquidos nos locais de produção. Controlo de resíduos: registo da entrada e saída dos contentores e verificação das guias;
- Apoio à Gestão de Gases: controlo de fornecimento, registo e verificação de guias;
- Apoio à manutenção de equipamentos utilizados nas salas de lavagem e equipamentos comuns;
- Apoio à limpeza e desinfeção dos equipamentos, instrumentos e materiais comuns utilizados nos laboratórios de Investigação;
- Apoio à gestão de stocks de consumíveis e respetiva organização da estrutura de armazenamento;
- Apoio aos pedidos de material interno para utilização comum nos laboratórios;
- Apoio à gestão das estruturas de frio (arcas ultracongeladoras (-80°C e -150°C)).

### 3. Requisitos gerais de admissão:

- 12.º Ano de escolaridade.

### 4. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional, no mínimo 8 anos de experiência;

### 5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **AT/15/SAI/2023**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt).

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

### 6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **12 de julho de 2023**.

### 7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## 8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutora Patrícia Calado, Subdiretora para a Investigação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Ana Sofia Tavares, Diretora de Serviço de Apoio à Investigação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Manuela Correia, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Laboratórios do Serviço de Apoio à Investigação, Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Ana Lucia Oliveira, Coordenadora do Núcleo de Infraestruturas do Serviço de Apoio à Investigação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Carla Matos, Técnica Superior Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.